

ZASADY REKRUTACJI DO GIMNAZJUM W MALANOWIE NA ROK SZKOLNY 2014/2015

(zgodnie z zarządzeniem nr 110.1.7.2014 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2014 r.
w sprawie przyjmowania do publicznych gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2014/2015)

Do klasy pierwszej Gimnazjum w Malanowie przyjmowani są:

- z urzędu – młodzież zamieszkałą w obwodzie szkoły, na podstawie **zgłoszenia** (załącznik nr 1),
- na **wniosek rodziców/prawnych opiekunów** (załącznik nr 2) – kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na podstawie kryteriów zawartych w **STATUCIE GIMNAZJUM W MALANOWIE** (załącznik nr 3), jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami

Każdy z tych kandydatów ma prawo do złożenia wniosków do trzech różnych szkół.

Wymagane dokumenty:

- wniosek lub zgłoszenie
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał)
- zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po szkole podstawowej wydane przez OKE (oryginał lub kserokopia poświadczonych za zgodność z oryginałem)
- kwestionariusz ucznia (załącznik nr 4)
- odpis aktu urodzenia (kserokopia)
- 2 zdjęcia legitymacyjne – wymiary: 30 x 40 mm (podpisane)

TERMINARZ REKRUTACJI

Lp	Terminy	Rodzaj zadania
1.	od 3 marca (poniedziałek) do 16 maja (piątek)	Składanie dokumentów do gimnazjum
2.	od 10 marca (poniedziałek) do 6 czerwca (piątek)	Przeprowadzanie sprawdzianów uzdolnień kierunkowych oraz próby sprawności fizycznej
3.	do 1 lipca (wtorek)	Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem)
4.	do 3 lipca (czwartek)	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły
5.	do 7 lipca (poniedziałek)	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły
6.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły	Możliwość złożenia wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
7.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	Możliwość złożenia, do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
9.	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.

**Dyrektor
Gimnazjum w Malanowie**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE GIMNAZJUM W MALANOWIE
DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

I. DANE O UCZENNICY/ UCZNIU

Nazwisko..... Imiona

PESEL:..... Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Rodzaj dokumentu seria i numer

II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Matka/prawna opiekunka (*imię i nazwisko*):.....

Adres zamieszkania

Ojciec/prawny opiekun (*imię i nazwisko*)

Adres zamieszkania

Telefony kontaktowe:

Matka/prawna opiekunka – Ojciec/prawny opiekun –

Adresy poczty elektronicznej:

Matka/prawna opiekunka – Ojciec/prawny opiekun –

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe
- niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do Gimnazjum w Malanowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

**Dyrektor
Gimnazjum w Malanowie**

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM GIMNAZJUM W MALANOWIE
DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2014/2015**

I. DANE O UCZENNICY/ UCZNIU

Nazwisko..... Imiona

PESEL:..... Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Rodzaj dokumentu seria i numer

II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Matka/prawna opiekunka (imię i nazwisko):.....

Adres zamieszkania

Ojciec/prawny opiekun (imię i nazwisko)

Adres zamieszkania

Telefony kontaktowe:

Matka/prawna opiekunka – Ojciec/prawny opiekun –

Adresy poczty elektronicznej:

Matka/prawna opiekunka – Ojciec/prawny opiekun –

III. WYBÓR PUBLICZNEGO GIMNAZJUM (zgodnie z preferencją)

Podstawa prawna art.20za ust.1-2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Preferencja	Nazwa gimnazjum	Adres gimnazjum
1		
2		
3		

IV. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe
- niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do Gimnazjum w Malanowie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)

KRYTERIA NABORU

Wyciąg ze Statutu Gimnazjum w Malanowie

§ 21a.

W celu przeprowadzenia naboru uczniów do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.

§ 21b.

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:

- a) z urzędu - absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie szkoły
- b) na podstawie postępowania rekrutacyjnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spoza rejonu jest większa niż liczba wolnych miejsc uwzględnia się osiągnięcia ucznia przypisując im określoną liczbę punktów:

- 1) wynik sprawdzianu kompetencji – maksimum 40 pkt,
- 2) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 5 pkt,
- 3) oceny z zajęć edukacyjnych: *język polski, matematyka, historia, przyroda*
 - a) celujący - 10 pkt
 - b) bardzo dobry – 8 pkt
 - c) dobry – 6 pkt
 - d) dostateczny – 4pkt
- 4) udział na etapie rejonowym w konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty – 5 pkt.
- 5) I, II, III miejsce w konkursach gminnych i międzyszkolnych – 5 pkt.
- 6) poświadczona praca wolontariacka na rzecz potrzebujących – 5 pkt.

W postępowaniu kwalifikacyjnym uczeń może uzyskać 100 punktów.

3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim organizowanych przez Kuratora Oświaty przyjmowani są niezależnie od powyższych kryteriów.
4. Nie przyjmuje się do Gimnazjum w Malanowie ucznia spoza obwodu szkoły, który bez względu na sumę punktów, uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania.
5. Dla absolwentów szkół podstawowych w Gimnazjum w Malanowie proponuje się klasy pierwsze:
 - 1) ogólne
 - 2) z rozszerzonym programem wybranych przedmiotów
 - 3) sportowe
 - 4) integracyjne.
6. Decyzje o ilości i rodzajach klas podejmuje organ prowadzący szkołę.

7. W przypadku utworzenia klas określonych w pkt b), c) lub d) Dyrektor szkoły określa zasady naboru uczniów w odrębnym dokumencie pt „Zasady naboru uczniów do klasy w roku szkolnym”
8. Do poszczególnych klas kwalifikuje się uczniów z zachowaniem w miarę możliwości dotychczasowych zespołów klasowych.
9. Przy tworzeniu zespołów klasowych komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo wzięcia pod uwagę sytuacji wychowawczej zespołu.
10. Wymagane dokumenty
 - 1) Zgłoszenie lub wniosek o przyjęcie do szkoły
 - 2) Kwestionariusz
 - 3) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - 4) Zaświadczenie o wyniku sprawdzianu z OKE
 - 5) 2 zdjęcia legitymacyjne
 - 6) Odpis aktu urodzenia
11. Nabór kandydatów odbywa się zgodnie z terminarzem ogłoszonym przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 21c.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
3. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata.
4. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

KWESTIONARIUSZ UCZNIA**Gimnazjum w Malanowie**

(Prosimy o precyzyjne dane – na podstawie kwestionariusza
uzupełniana jest dokumentacja przebiegu nauczania i egzaminu gimnazjalnego)

I. DANE O UCZENNICY/ UCZNIU

Nazwisko..... Imiona

PESEL:..... Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania

Opinia, orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (prosimy podkreślić właściwe)		Orzeczenie o niepełnosprawności (prosimy podkreślić właściwe)	
JEST	NIE MA	JEST	NIE MA

Choroby przewlekłe mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w zespole klasowym:

.....

Inne uwagi dotyczące stanu zdrowia ucznia:

.....

Dotychczas uczeń uczęszczał do Szkoły Podstawowej w
(miejscowość, dokładny adres)

Gimnazjum właściwe rejonowo (według miejsca zamieszkania)
(miejscowość, dokładny adres)

Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły (gimnazjum)

Rodzeństwo (uczące się)

Czy rodzice żyją? (tak/nie) Matka **Ojciec**

OŚWIADCZENIE**zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie przez Gimnazjum w Malanowie (ul. Parkowa 29, 62-709 Malanów):

- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego) zawartych w kwestionariuszu ucznia oraz innych przekazanych przeze mnie szkole
- wizerunku mojego dziecka i osiągnięć w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Szkołę (na gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej naszej szkoły)

w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz.U. 2002 nr 23 poz. 225 z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U.2004 nr 26 poz. 232 z późn.zm).

Informuję, że przysługuje Panu/Pani prawo wglądu do swoich danych oraz uzupełnienia, uaktualnienia czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane są niekompletne lub nieprawdziwe.

.....
(podpis rodziców, prawnych opiekunów)